

## Титульний аркуш

\_\_\_\_\_

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№

\_\_\_\_\_

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

\_\_\_\_\_

Голова правління

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

Баркаров Юрій Андрійович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05905591
4. Місцезнаходження: 49051, Україна, Дніпропетровська обл., Індустріальний р-н, м.Дніпро, Журналістів, 7
5. Міжміський код, телефон та факс: 0562346623, 0562346623
6. Адреса електронної пошти: zorya@zorya.dp.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 01.04.2021, Рішення єдиного акціонера Протокол №01/04/2021-2
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на  
власному веб-сайті учасника фондового  
ринку

\_\_\_\_\_

<http://zorya.dp.ua>

(URL-адреса сторінки)

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

|  |   |
|--|---|
| 1. Основні відомості про емітента  | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності  |   |
| 3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах  |   |
| 4. Інформація щодо корпоративного секретаря  |   |
| 5. Інформація про рейтингове агентство   |   |
| 6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента  |   |
| 7. Судові справи емітента  | X |
| 8. Штрафні санкції щодо емітента   |   |
| 9. Опис бізнесу  | X |
| 10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)  |   |
| 1) інформація про органи управління  | X |
| 2) інформація про посадових осіб емітента  | X |
| - інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента   | X |
| - інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента  | X |
| - інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення  |   |
| 3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)   | X |
| 11. Звіт керівництва (звіт про управління)   | X |
| 1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента  | X |
| 2) інформація про розвиток емітента  | X |
| 3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента | X |
| - завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування    | X |
| - інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків   | X |
| 4) звіт про корпоративне управління  |   |
| - власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент   | X |
| - кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати                                      | X |
| - інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги   | X |
| - інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)   | X |
| - інформація про наглядову раду  |   |
| - інформація про виконавчий орган  | X |
| - опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента  | X |
| - перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента   | X |
| - інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента   |   |
| - порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента  | X |
| - повноваження посадових осіб емітента   | X |
| 12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій  | X |
| 13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета  |   |

|   |   |
|---|---|
| яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій   |   |
| 14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій  |   |
| 15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій       |   |
| 16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)   | X |
| 17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру   |   |
| 1) інформація про випуски акцій емітента  | X |
| 2) інформація про облігації емітента  |   |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом   |   |
| 4) інформація про похідні цінні папери емітента   |   |
| 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів  |   |
| 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду   |   |
| 18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)  |   |
| 19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента   |   |
| 20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента  |   |
| 21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів                                    |   |
| 22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі |   |
| 23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами  |   |
| 24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента  |   |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)  | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента   | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента   | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції   |   |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції   |   |
| 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент   | X |
| 25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів   |   |
| 26. Інформація про вчинення значних правочинів  |   |
| 27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість  |   |
| 28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість   |   |
| 29. Річна фінансова звітність   | X |
| 30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)  |   |
| 31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)   |   |
| 32. Твердження щодо річної інформації   | X |
| 33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента   |   |

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
  - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
  - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
  - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
  - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- відомості про участь емітента в інших юридичних особах не надається, т.щ. Товариство не приймає участі в інших юридичних особах;
  - інформація про рейтингове агентство не надається, тому що згідно з законодавством України Товариство та цінні папери, випущені їм, не потребують визначення рейтингової оцінки.
  - інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не надається, тому що такі підрозділи відсутні;
  - інформація про штрафні санкції емітента не надається, тому що штрафи не накладались;
  - інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента не надається, тому що такі обмеження відсутні;
  - Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що таких змін не відбувалось;
  - інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що таких змін не відбувалось;
  - інформація про облігації емітента не надається, тому що таких цінних паперів не випускались;
  - інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не надається, тому що таких цінних паперів не випускались;
  - інформація про похідні цінні папери емітента не надається, тому що таких цінних паперів не випускались;
  - інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається, тому що таких цінних паперів не випускались;
  - інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду не надається, тому що таких цінних паперів не випускались;
  - інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не надається, тому що працівники такими цінними паперами не володіють;
  - інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу не надається, тому що таких осіб не існує;
  - інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження

таких цінних паперів не надається, тому що таких обмежень не має; - Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі не надається, тому що таких обмежень не має; - інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та Інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води; - Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами не надається, тому що дивіденди не нараховувались та не виплачувались; - Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, тому що таких рішень не приймалось; - аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) не надається, тому що аудиторська перевірка фінансової звітності не проводилась; - інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента не надається, тому що таких інформації про такі договори у Товариства відсутня; - інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не надається, тому що таких інформації про такі договори у Товариства відсутня; - В зв'язку з тим, що поле "Дата" не передбачає відсутність запису, то у разі, якщо подія не відбувалась, це поле заповнено датою, що є наймовірною для таких подій, а саме: 01.01.1900. Незаповненні граfi звіту емітента вважати такими, що мають "нульове" значення, або свідчать про відсутність події.

### III. Основні відомості про емітента

**1. Повне найменування**

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

АТ "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ"

**3. Дата проведення державної реєстрації**

24.12.2001

**4. Територія (область)**

Дніпропетровська обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

24909300

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

100

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

11

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

18.11 - Друкування газет

77.39 - Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРСИББАНК", МФО 351005

2) IBAN

UA253510050000026005581348100

3) поточний рахунок

UA253510050000026005581348100

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

відсутній, МФО д/н

5) IBAN

д/н

6) поточний рахунок

д/н

## 16. Судові справи емітента

| № з/п        | Номер справи | Найменування суду                               | Позивач                                    | Відповідач             | Третя особа | Позовні вимоги       | Стан розгляду справи                                     |
|--------------|--------------|---|--|------------------------|-------------|----------------------|--|
| 1            | 160/7873/20  | Дніпропетровський окружний адміністративний суд | ГУ ДПС України в Дніпропетровській області | АТ "Видавництво "Зоря" | відсутня    | про стягнення коштів | На розгляді Третього апеляційного адміністративного суду |
| <b>Опис:</b> |              |   |  |                        |             |                      |  |
| д/н          |              |   |  |                        |             |                      |  |

## **XI. Опис бізнесу**

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Протягом звітного року змін в організаційній структурі не відбувалось.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу: 11 осіб. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працювали за сумісництвом: 2 особи. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 1 особа. Фонд оплати праці: 1210 тис. грн., збільшено у порівнянні з минулим періодом на 149 тис. грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента. Крім того, підготовка проводиться безпосередньо на виробництві силами спеціалістів підприємства. Також проводиться підвищення кваліфікації нових та вже працюючих робітників шляхом закріплення робітника з низькою кваліфікацією за більш досвідченими спеціалістами.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

АТ "Видавництво "Зоря" не належить до будь-яких об'єднань

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**  
Спільної діяльності у Товариства з іншими організаціями, підприємствами, установами у звітному періоді не було.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

З облікової політики видавництва: Встановити принципи, методи та процедури облікової політики з урахуванням вимог Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку: 1. Встановити межу суттєвості при складанні фінансової звітності у розмірі 0,1 тис. грн.. 2. Здійснювати визнання, облік та оцінку основних засобів відповідно до вимог ПБО 7. Одиницею обліку рахувати окремий об'єкт. Термін отримання майбутніх економічних вигод від їх експлуатації - більше року. Класифікація по групам відповідно до ст. 5 ПБО 7, а з 01 квітні відповідно до розділу III ст. 145 Податкового Кодексу України від 02.12.2010р №2755-VI. 3. Відносити до інших необоротних активів: \_ бібліотечні фонди; \_ малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА). 4. Встановити вартісну межу для предметів, які входять до складу МНМА, у розмірі 1000 грн (згідно ст. 5 ПБО 7) 5. Використовувати при нарахування амортизації основних засобів - прямолінійний метод. 6. Встановити для малоцінних необоротних матеріальних активів та бібліотечних фондів метод нарахування амортизації у розмірі 100% їх вартості у першому місяці використання об'єкту. 7. Здійснювати визнання, облік та оцінку нематеріальних активів згідно до вимог ПБО 8. Одиницею обліку рахувати окремий об'єкт нематеріальних активів. Термін отримання майбутніх економічних вигод від їх експлуатації -



більше року. Класифікація по групах згідно до ст. 5 ПБО 8: \_ право користування землею - 20 років \_ програмне забезпечення - 4 роки. З 01.04.2011р класифікацію по групах та строки експлуатації відповідно до розділу III ст. 145 Податкового Кодексу України від 02.12.2010р №2755-VI. 8. Встановити для нематеріальних активів прямолінійний метод нарахування амортизації. 9. Прийняти ліквідаційну вартість необоротних та нематеріальних активів для нарахування амортизації рівною нулю. 10. Призначити відповідальним за визначення строку отримання економічних вигод від використання основних засобів головного інженера Кравчука О.В. з залученням інших спеціалістів. У випадку необхідності їм, надано право перегляду терміну отримання економічних вимог від використанні основних засобів, інших необоротних засобів та необоротних активів. 11. Встановити, що одиницею запасів для бухгалтерського обліку рахується кожне найменування виду запасів: \_ виробничі запаси (сировина, основні та допоміжні матеріали, комплектуючі вироби та ін.); \_ малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП) \_ товари придбані (отримані) для продажу. 12. Зарахування запасів на баланс проводити за їх первісною вартістю, визначеною згідно до вимог ПБО 9. Суму транспортно-заготівельних витрат узагальнювати на субрахунку 2092 зі щомісячним розподілом між сумою залишків запасів на кінець звітного місяця і сумою вибулих запасів за середнім відсотком. 13. Уцінку (чи до оцінку раніше знижених в ціні) запасів, ціна яких знижена на дату балансу, внаслідок порчі чи витрат очікуваної економічної вигоди від їх використання проводити за чистою вартістю реалізації по кожній одиниці запасів, визначеної згідно вимог до ст. 26 ПБО 9. 14. При випуску запасів у виробництво застосовувати метод списання - по собівартості перших по часу прибуття запасів (FIFO), при реалізації - метод середньозваженої собівартості. Аналітичний облік проходження товарно-матеріальних цінностей організувати по підрозділах таким чином: \_ у бухгалтерії - у кількісно-сумарному вимірі; \_ на складах - у кількісному вимірі; \_ у цехах і дільницях - у кількісному вимірі. 15. При випуску малоцінних та швидкозношуваних предметів в експлуатацію вартість МШП списувати з балансу. З метою запобігання крадіжок та нестач МШП організувати оперативний кількісний облік по місяцях експлуатації за весь час їх використання. 16. Суму резерву сумнівної заборгованості формувати станом на 31 грудня кожного року, виходячи з платоспроможності окремих (конкретних) дебіторів. 17. Облік зобов'язань (кредиторської заборгованості) здійснювати згідно до вимог ПБО 11. Встановити графік погашення зобов'язань з податків та інших обов'язкових платежів. Відповідальним призначити головного бухгалтера. 18. Відповідальним за створення резерву коштів на забезпечення оплати відпусток призначити головного бухгалтера. 19. Оцінку ступеню завершеності операцій надання послуг здійснювати шляхом визначення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді після підписання акту наданих послуг. 20. Встановити класифікацію доходів від звичайної діяльності згідно до п. 7 ПБО 15. Види діяльності підприємства визначити Статутом \_ доход від реалізації іноземної валюти рахунок 711 \_ доход від реалізації інших оборотних активів рахунок 712 \_ доход від оренди активів рахунок 361 \_ інші доходи рахунок 719 21. Забезпечити формування собівартості реалізованих послуг згідно до вимог норм ПБО 16. Витрати операційної діяльності групувати за елементами з застосуванням рахунків класу 9. З організації бухгалтерського обліку 1. Ведення бухгалтерського обліку, з урахуванням особливостей діяльності та технології АТ, покласти на головного бухгалтера. Відповідальність головного бухгалтера за ведення бухгалтерського обліку регулюється посадовими інструкціями. Розпорядження головного бухгалтера про здійснення бухгалтерського обліку є обов'язковим до виконання всіма робітниками товариства. Головному бухгалтеру проставляти на первинних документах, відображення в обліку, відмітку про їх оброблення (кореспонденція рахунків, дата, підпис). 2. З метою забезпечення досконалості даних бухгалтерського обліку за звітності проводити інвентаризацію майна та фінансових зобов'язань відповідно до статті 10 Закону про бухгалтерський облік та інших нормативних документів. Інвентаризація активів та зобов'язань, під час якої перевіряють їх наявність та документальне підтвердження, стан та дають оцінку, проводиться перед складанням річної звітності товариства, орієнтовно з жовтня по грудень, в обов'язковому порядку. Точний час та порядок її проведення, відповідальні

особи визначаються головою правління товариства окремим письмовим розпорядженням (наказом). В інших випадках об'єкти та періодичність проведення інвентаризації встановлюються головою правління товариства на підставі чинного законодавства по мірі необхідності. Час та перелік об'єктів інвентаризації визначаються окремим письмовим розпорядженням (наказом) голови правління товариства. Для проведення інвентаризаційної роботи затвердити постійно діючу інвентаризаційну комісію у складі: \_ Голови правління

- голова комісії \_Заступник голови правління - член комісіїГоловний бухгалтер

- член комісії Гловний інженер - член комісії;Економіст

- член комісії Права, обов'язки та завдання, покладені на членів постійно

діючої інвентаризації комісії, визначені Інструкцією по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 р. № 69. Додатково до завдань, обумовлених Інструкцією № 69, на постійно діючу інвентаризаційну комісію покладаються завдання: по визначенню ефективності застосовуваних в АТ принципів, методів облікової політики, по проведенню робіт з оцінки активів та зобов'язань (визначення терміну служби придбаних товариством матеріалів, відхилення залишкової вартості об'єктів основних засобів і нематеріальних активів від їх справедливої вартості). 3. Для проведення раптової інвентаризації каси АТ створити комісію у складі: \_ головний бухгалтер

- голова комісії \_ секретар - член комісії Інвентаризацію каси проводити не менше одного разу на місяць. 4. Призначити відповідальних за випуску доручень на отримання ТМЦ - головного бухгалтера. 5. Відповідальність за розрахунок відстрочених податкових активів за зобов'язань по Стандарту 17 покладається на головного бухгалтера. 6. За своєчасне укладення та оновлення договорів на матеріальну відповідальність відповідає начальник відділу кадрів. 7. Відповідальність за прийом документації на тимчасове зберігання в архіві підприємства, за зберігання документації в архіві покласти на головного бухгалтера. Об організації податного обліку 1. Загальну відповідальність за ведення податкового обліку покласти на головного бухгалтера. 2. За достовірне складання та своєчасну здачу Декларації з ПДВ, ведення реєстрів отриманих та виданих податкових накладних відповідальність покладається на головного бухгалтера. 3. Призначити відповідальним за достовірність даних про валові витрати та валові доходи - головного бухгалтера. 4. Призначити відповідальним за складання та своєчасне подання податкового розрахунку за забруднення навколишнього середовища - головного бухгалтера. 5. За своєчасне складання, подання та сплату орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності відповідальним призначити головного бухгалтера. 6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою. Голова правління АТ"Видавництво "Зоря" Ю.А.Баркаров

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

АТ "Видавництво "Зоря" здає в оренду й експлуатацію власне майно. Основними орендарями

являються приватні підприємства. Основним конкурентом являється ПАТ "Дніпровський Хладокомбінат".

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

Протягом останніх п'яти років суттєвого придбання або відчуження активів не відбувалось.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Облік основних засобів товариства ведеться у відповідності до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 року. №92. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів. Первісна вартість власних основних засобів станом на 31.12.2020 року складає 21642 тис.грн. В 2020 році товариство здійснювало нарахування амортизації основних засобів в бухгалтерському обліку - прямолінійним методом відповідно до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби". Незмінність застосовуваних методів амортизації протягом звітного періоду витримана. Станом на 31.12.2020 р. знос основних засобів становить 17737 тис.грн., залишкова вартість основних засобів складає 4502 тис.грн. У відповідності до вимог Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 року №69, товариством проведено інвентаризацію основних засобів. Розходжень фактичної наявності основних засобів з даними обліку інвентаризацією не встановлено. Облік нематеріальних активів товариства ведеться у відповідності до вимог П(С)БО 8 "Нематеріальні активи", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 року. №242. Станом на 31.12.2020 року первісна вартість нематеріальних активів підприємства становить 1071 тис.грн., сума нарахованого зносу складає 629 тис.грн., залишкова вартість нематеріальних активів складає 442 тис.грн.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Істотними проблемами, що впливають на діяльність Товариства є фінансово-економічні проблеми. Серед них інфляційні процеси (підвищення цін на енергоресурси, на товарно-матеріальні цінності та інше), здороження кредитних ресурсів, а також система оподаткування: значні непрямі податки до бюджету, які не пов'язані з виробничою діяльністю товариства. Негативний вплив на розвиток емітента може мати погіршення економічної ситуації в Україні та у всьому світі, викликане, зокрема, пандемією гострої респіраторної хвороби COVID-19 та введенням пов'язаних із цим карантинних та обмежувальних заходів в Україні та світі, що матиме наслідком зниження попиту на послуги Товариства.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок власних коштів.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Укладених та не виконаних договорів Товариство не має.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Товариство планує збільшувати об'єми запропонованих послуг. Тенденції на майбутнє: здійснення пошуків нових орендарів, вільні складські площі максимально здавати у тимчасове платне користування (оренду), пошук нових видів діяльності. Для покращення роботи підприємства правлінням розроблено ряд антикризових заходів спрямованих на мінімізацію витрат, покращення фінансового стану та забезпечення стабільної роботи підприємства. Прогнози та плани, по суті, вже розглянуті в попередніх розділах. На жаль, в існуючих умовах господарювання, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є постійні зміни в законодавстві України, збільшення інфляції, зростання цін, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Емітента.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Товариство не проводить досліджень та розробок. Витрати на дослідження та розробки відсутні.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня.

#### IV. Інформація про органи управління

| Орган управління | Структура                 | Персональний склад   |
|------------------|---------------------------|--|
| єдиний акціонер  | єдиний акціонер           | єдиним акціонером є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"   |
| виконавчий орган | Голова та члени Правління | Голова правління Баркаров Юрій Андрійович Заступник голови правління Гудій Андрій Миколаєвич Член правління Кравчук Олександр Володимирович Член правління Штефан Олена Володимирівна Член правління Сап'яник Ольга Олегівна |

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

| № з/п | Посада  | Прізвище, ім'я, по батькові     | Рік народження | Освіта | Стаж роботи (років) | Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав | Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) |
|-------|---|---------------------------------|----------------|--------|---------------------|---|---|
| 1     | 2   | 3                               | 4              | 5      | 6                   | 7   | 8   |
| 1     | Голова правління  | Баркаров Юрій Андрійович        | 1955           | вища   | 48                  | ПП "Інкос", -, Посада на попередньому місці роботи: директор                          | 31.08.2020, 5 років.  |
| 1     | <b>Опис:</b><br>Повноваження та обов'язки окремо для кожного Члена Правління не визначені. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Переобрано на посаді 31.08.2020 р. Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір оплати, отриманої за виконання своїх обов'язків. Інші посади не займав. Загальний стаж роботи 48 років. Попередня посада за останні п'ять років - в.о. голови правління ПрАТ "Видавництво "Зоря".   |                                 |                |        |                     |   |   |
| 2     | Ревізор   | Дорошенко Ірина Володимирівна   | 1969           | вища   | 34                  | АТ "ДАК" "Укрвидавполіграфія", 21661711, економіст                                    | 31.08.2020, на 3 роки   |
| 2     | <b>Опис:</b><br>Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Ревізор, здійснює перевірки, планування, облік замовлень на виробництво продукції. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа не має. Загальний стаж роботи 34 років. Перелік попередніх посад за останні 5 років - Економіст АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", Завідуюча відділом УНІАН. Особа займає посаду Економіст АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ".   |                                 |                |        |                     |   |   |
| 3     | Заступник голови правління  | Гудій Андрій Миколаєвич         | 1987           | вища   | 11                  | ТОВ "Завод пластик", -, Менеджер  | 27.03.2012, до переобрання                                      |
| 3     | <b>Опис:</b><br>Повноваження та обов'язки окремо для кожного Члена Правління не визначені. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Призначений 27.03.2012 р. згідно наказу ПРАТ "Видавництво "Зоря" наказом №38 л/с від 27.03.2012 р. та у зв'язку з приведенням діяльності у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні Товариства". Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір оплати, отриманої за виконання своїх обов'язків. Інші посади не займав. Загальний стаж роботи 11 років, попередня посада за останні п'ять років - заступник голови правління ПрАТ "Видавництво "Зоря". |                                 |                |        |                     |   |   |
| 4     | Член правління  | Кравчук Олександр Володимирович | 1963           | вища   | 40                  | ПрАТ "Видавництво "Зоря", 05905591, Головний механік                                  | 26.05.2014, до переобрання                                      |
| 4     | <b>Опис:</b><br>Повноваження та обов'язки окремо для кожного Члена Правління не визначені. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених   |                                 |                |        |                     |   |   |

|   |  |                               |      |      |    |   |                                  |
|---|--|-------------------------------|------|------|----|---|----------------------------------|
|   | Статутом Товариства. Призначений 01.08.1989 р. р. згідно наказу ПрАТ "Видавництво "Зоря" наказом № 140 л/с від 01.08.1989 р. та у зв'язку з приведенням діяльності у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні Товариства". Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір оплати, отриманої за виконання своїх обов'язків. Інші посади не займав. Загальний стаж роботи 40 років. Останні п'ять років займав посаду головного інженера ПрАТ "Видавництво "Зоря".   |                               |      |      |    |   |                                  |
|   | Член правління   | Штефан Олена<br>Володимирівна | 1981 | вища | 15 | ТОВ "Титан Плюс", -,<br>Бухгалтер                                   | 14.05.2012, до<br>переобрання    |
| 5 | <b>Опис:</b><br>Повноваження та обов'язки окремо для кожного Члена Правління не визначені. Кожен Член Правління діє в межах повноважень, передбачених Статутом Товариства. Призначений 14.05.2012 р. згідно наказу ПрАТ "Видавництво "Зоря" наказом № 72 л/с від 14.05.2012 р. та у зв'язку з приведенням діяльності у відповідність до вимог ЗУ "Про акціонерні Товариства". Часткою в статутному капіталі та акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір оплати, отриманої за виконання своїх обов'язків. Працює за суміщництвом бухгалтером на ТОВ "Перше" з 01.12.2014 р. Попередня посада за останніх п'ять років - головний бухгалтер ПрАТ "Видавництво "Зоря". Загальний стаж роботи 15 років. |                               |      |      |    |   |                                  |
|   | член правління   | Сап'яник Ольга Олегівна       | 1983 | вища | 13 | товариство з обмеженою<br>відповідальністю "Лідер", -,<br>Бухгалтер | 22.03.2018,<br>До<br>переобрання |
| 6 | <b>Опис:</b><br>Рішенням єдиного акціонера ПрАТ "Видавництво "Зоря", яке відбулось 22 березня 2018 р., прийнято рішення протоколом №44 про введення до складу членів правління Приватного Акціонерного Товариства "Видавництво "Зоря" корпоративне підприємство ДАК "Укрвидавполіграфія" Сап'яник Ольгу Олегівну. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини немає. Простими іменами акціями Товариства не володіє. Займає посаду економіст. Освіта - вища. Загальний стаж роботи років. Посада за останні п'ять років Бухгалтер товариство з обмеженою відповідальністю "Лідер". Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір оплати, отриманої за виконання своїх обов'язків. Інші посади не займала.                    |                               |      |      |    |   |                                  |

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада                     | Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій |                      |
|----------------------------|---|-----------------------|---|---------------------------|----------------------|
|                            |   |                       |   | Прості іменні             | Привілейовані іменні |
| 1                          | 2   | 3                     | 4   | 5                         | 6                    |
| Голова правління           | Баркаров Юрій Андрійович  | 0                     | 0   | 0                         | 0                    |
| Ревізор                    | Дорошенко Ірина Володимирівна   | 0                     | 0   | 0                         | 0                    |
| Заступник голови правління | Гудій Андрій Миколаєвич   | 0                     | 0   | 0                         | 0                    |
| Член правління             | Кравчук Олександр Володимирович   | 0                     | 0   | 0                         | 0                    |
| Член правління             | Штефан Олена Володимирівна  | 0                     | 0   | 0                         | 0                    |
| член правління             | Сап'яник Ольга Олегівна   | 0                     | 0   | 0                         | 0                    |



**VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій  
(часток, паїв)**

| Найменування юридичної особи засновника та/або учасника   | Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника | Місцезнаходження   | Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)        |
|---|---|--|---|
| АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ", | 21661711  | 03057, Україна, Київський р-н, м. Київ, вул. О. Довженка, буд. 3 | 100   |
| <b>Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>   |   |  | <b>Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b> |
| <b>Усього</b>   |   |  | 100   |

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Основними напрямками діяльності Акціонерного Товариства "Видавництво "Зоря" корпоративного підприємства ДАК "Укрвидавполіграфія" є надання в оренду та експлуатацію власного нерухомого майна. Видавництво займається пошуком нових замовників та підтримує співпрацю із постійними партнерами. Товариство планує збільшувати об'єми запропонованих послуг. Тенденції на майбутнє: здійснення пошуків нових орендарів, вільні складські площі максимально здавати у тимчасове платне користування (оренду), пошук нових видів діяльності. Для покращення роботи підприємства правлінням розроблено ряд антикризових заходів спрямованих на мінімізацію витрат, покращення фінансового стану та забезпечення стабільної роботи підприємства. Прогнози та плани, по суті, вже розглянуті в попередніх розділах. На жаль, в існуючих умовах господарювання, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є постійні зміни в законодавстві України, збільшення інфляції, зростання цін, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Емітента.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

Акціонерне товариство "Видавництво "Зоря" Корпоративне підприємство ДАК АТ "Укрвидавполіграфія" (далі за текстом - Корпоративне підприємство) утворене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 1998 року № 1870 "Про забезпечення діяльності Державної акціонерної компанії "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" шляхом перетворення Державного підприємства видавництво "Зоря" у відкрите акціонерне товариство в порядку, передбаченому Указом Президента України від 15 червня 1993 року № 210/93 "Про корпоратизацію підприємств" (із змінами і доповненнями), Закону України "Про господарські товариства" від 19 вересня 1991 року №1576-ХІІ (із змінами і доповненнями), приведено у відповідність до вимог Закону України "Про управління об'єктами державної власності" від 21 вересня 2006 року № 185-У, Закону України "Про холдингові компанії в Україні" від 15 березня 2006 року № 3528-ІУ, Закону України "Про акціонерні товариства" від 17 вересня 2008 року №514-УІ та інших нормативно-правових актів, регламентуючих корпоративні правовідносини. Єдиним акціонером Товариства, що володіє 100% акцій Корпоративного підприємства є Акціонерне Товариство "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" (код 21661711).

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів

#### **1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо управління фінансовими ризиками не надається.

#### **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо схильності емітента до цінового або кредитного ризиків не надається.

#### 4. Звіт про корпоративне управління:

##### 1) посилання на:

##### **власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Корпоративне управління Товариства здійснюється відповідно до положень Цивільного кодексу України, Законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про депозитарну систему України", інших актів законодавства України, Статуту Товариства. Емітент керується власним кодексом корпоративного управління, який було прийнято рішенням акціонера Приватного акціонерного товариства "Видавництво "Зоря" корпоративне підприємство ДАК "Укрвидавполіграфія" від 17.08.2012 р. Тексти власного кодексу корпоративного управління не були опубліковані та в звітному періоді не перебували в публічному доступі.

##### **кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або будь-якого іншого кодексу корпоративного управління Товариство не застосовує.

##### **вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

##### **2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Як окремий документ "Кодекс корпоративного управління" приймався але не оприлюднювався, кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або будь-якого іншого кодексу корпоративного управління Товариство не застосовує. Емітент в своїй діяльності керується всіма положеннями власного кодексу корпоративного управління без будь яких відхилень.

##### **3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

| Вид загальних зборів | річні   | позачергові |
|----------------------|---|-------------|
|                      |   |             |
| Дата проведення      | 14.02.2020  |             |
| Кворум зборів        | 100   |             |
| Опис                 | 14 лютого 2020 року (Протокол №14/02/2020-4 від 14.02.2020 р.; кворум - 100%; вид загальних зборів - позачергові): Про обрання зовнішнього аудитора Корпоративного підприємства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Прийняте рішення: 1.Обрати зовнішнім аудитором Корпоративного підприємства - АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ "НИВА-АУДИТ" (В ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ) (код 21095329), що запропонувало найнижчу за ціною пропозицію. 2. Затвердити умови договору, що будуть укладатиметься з АУДИТОРСЬКОЮ ФІРМОЮ "НИВА-АУДИТ" (В ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ), встановивши розмір оплати її послуг в сумі 3000,00 грн. (три тисячі гривень нуль копійок), без ПДВ. 3. Уповноважити Голову правління АТ "Видавництво "Зоря" Баркарова Юрія Андрійовича, за умови дотримання норм чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх положень АТ "Видавництво "Зоря" укласти договір з АУДИТОРСЬКОЮ ФІРМОЮ "НИВА-АУДИТ" (В ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ |             |

|  |  |
|--|--|
|  | ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ) (код 21095329) на умовах встановлених в пунктом 2 цього рішення. |
|--|--|

| Вид загальних зборів | річні   | позачергові |
|----------------------|---|-------------|
|                      |   |             |
| Дата проведення      | 02.03.2020  |             |
| Кворум зборів        | 100   |             |
| Опис                 | 02 березня 2020 року (Протокол №02/03/2020-4 від 02.03.2020 р.; кворум - 100%; вид загальних зборів - позачергові): Про погодження рішень вищого органу управління АТ "Видавництво "Зоря" на черговому засіданні Акціонера з наступних питань діяльності АТ "Видавництво "Зоря". Прийняте рішення: 1. Скликати річні (чергові) загальні збори акціонерів Акціонерного Товариства "Видавництво "Зоря" Корпоративне підприємство АТ ДАК "Укрвидавполіграфія" на 10:00 06.04.2020 р. 2. Затвердити порядок денний з наступних питань: 1. Звіт правління Корпоративного підприємства за 2019 рік та прийняти рішення за наслідками його розгляду. 2. Звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2019 р та прийняти рішення за наслідками їх розгляду. 3. Затвердження річних результатів діяльності (річного звіту) Корпоративного підприємства за 2019 р. 4. Затвердження річної інформації про емітента АТ "Видавництво "Зоря" за 2019 р., у тому числі звіту про корпоративне управління Корпоративного підприємства. 5. Затвердження річної фінансової звітності АТ "Видавництво "Зоря" за 2019 р. 6. Розподіл прибутку (покриття збитків) АТ "Видавництво "Зоря" за підсумками господарської діяльності у 2019 р. 7. Про передачу в оренду майна АТ "Видавництво "Зоря". |             |

| Вид загальних зборів | річні  | позачергові |
|----------------------|--|-------------|
|                      |  |             |
| Дата проведення      | 18.03.2020   |             |
| Кворум зборів        | 100  |             |
| Опис                 | 18 березня 2020 року (Протокол №18/03/2020-4 від 18.03.2020 р.; кворум - 100%; вид загальних зборів - позачергові): Про зміну ревізора Корпоративного підприємства. Прийняте рішення: 1. Припинити повноваження ревізора Корпоративного підприємства Монастирської Юліани Миколаївни. 2. Обрати Ревізором Корпоративного підприємства строком на 3 роки Дорошенко Ірину Володимирівну. 3. Керівнику Корпоративного підприємства розмістити інформацію про зміну органу управління Корпоративного підприємства у встановленому законодавством порядку |             |

| Вид загальних зборів | річні   | позачергові |
|----------------------|---|-------------|
|                      |   | X           |
| Дата проведення      | 06.04.2020  |             |
| Кворум зборів        | 100   |             |
| Опис                 | 06 квітня 2020 року (Протокол №06/04/2020-1 від 06.04.2020 р.; кворум - 100%; вид загальних зборів - чергові /річні/): Річні (чергові) загальні збори акціонерів Акціонерного Товариства "Видавництво "Зоря" Корпоративне підприємство АТ ДАК "Укрвидавполіграфія": 1. Звіт правління Корпоративного підприємства за 2019 рік та прийняти рішення за наслідками його розгляду. 2. Звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2019 р та прийняти рішення за наслідками їх розгляду. 3. Затвердження річних результатів діяльності (річного звіту) Корпоративного підприємства за 2019 р. 4. Затвердження річної інформації про емітента АТ "Видавництво "Зоря" за 2019 р., у тому числі звіту про корпоративне управління Корпоративного підприємства. 5. Затвердження річної фінансової звітності АТ "Видавництво "Зоря" за 2019 р. 6. Розподіл прибутку (покриття збитків) АТ "Видавництво "Зоря" за підсумками господарської діяльності у 2019 р. 7. Про передачу в оренду майна АТ "Видавництво "Зоря" Прийняті рішення: 1. Затвердити звіт правління Корпоративного підприємства за 2019 рік 2. Затвердити звіт та висновки ревізора Корпоративного підприємства за 2019 рік 3. Затвердити річні результати діяльності (річного звіту) Корпоративного |             |

|  |   |
|--|---|
|  | підприємства за 2019 рік. 4. Затвердити річну інформацію емітента за 2019 рік, у тому числі звіту про корпоративне управління Корпоративного підприємства. 5. Затвердити річну фінансову звітність Корпоративного підприємства за 2019 рік 6. Збитки, отримані Корпоративним підприємством у 2019 році покрити за рахунок майбутнього отриманого доходу. 7.1. Затвердити перелік нерухомого майна, що плягає підлягає передачі в оренду. 7.2. Надати дозвіл правлінню АТ "Видавництво "Зоря" передати в оренду майно АТ "Видавництво "Зоря" згідно переліку майна, з дотриманням вимог діючого законодавства України та усіх обмежень, передбачених Статутом АТ "Видавництво "Зоря" після отримання відповідного дозволу чи погодження, передбаченим Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства. |
|--|---|

|                             |  |                    |
|-----------------------------|--|--------------------|
| <b>Вид загальних зборів</b> | <b>річні</b>   | <b>позачергові</b> |
|                             |  | X                  |
| <b>Дата проведення</b>      | 23.06.2020   |                    |
| <b>Кворум зборів</b>        | 100  |                    |
| <b>Опис</b>                 | 23 червня 2020 року (Протокол №23/06/2020-Д-4 від 23.06.2020 р.; кворум - 100%; вид загальних зборів - позачергові): Затвердження змін до положення про укладання договорів оренди (зміна типової форми договору). Прийняте рішення: 1. Внести зміни до Положення про укладання договорів оренди (найму) майна Корпоративного підприємства, а саме затвердити типову форму договору оренди майна в новій редакції. |                    |

|                             |  |                    |
|-----------------------------|--|--------------------|
| <b>Вид загальних зборів</b> | <b>річні</b>   | <b>позачергові</b> |
|                             |  | X                  |
| <b>Дата проведення</b>      | 28.08.2020   |                    |
| <b>Кворум зборів</b>        | 100  |                    |
| <b>Опис</b>                 | 28 серпня 2020 року (Протокол №28/08/2020-3 від 28.08.2020 р.; кворум - 100%; вид загальних зборів - позачергові): Про затвердження умов контракту Прийняте рішення: 1.1. Затвердити умови контракту з головою правління АТ "Видавництво "Зоря" 1.2. Встановити розмір винагороди голови правління АТ "Видавництво "Зоря" відповідно до затверджених умов контракту. |                    |

|                             |   |                    |
|-----------------------------|---|--------------------|
| <b>Вид загальних зборів</b> | <b>річні</b>  | <b>позачергові</b> |
|                             |   | X                  |
| <b>Дата проведення</b>      | 31.08.2020  |                    |
| <b>Кворум зборів</b>        | 100   |                    |
| <b>Опис</b>                 | 7). 31 серпня 2020 року (Протокол №31/08/2020-3 від 31.08.2020 р.; кворум - 100%; вид загальних зборів - позачергові): Про обрання на новий строк керівника Прийняте рішення: 1. Обрати на новий строк головою правління АТ "Видавництво "Зоря" Баркарова Ю. А. строком на 5 років та уповноважити Голову Правління Продана В. В. переукласти контракт з Баркаровим Ю. А. |                    |

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | Так  | Ні |
| Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори |  | X  |
| Акціонери   |  | X  |
| Депозитарна установа  |  | X  |
| Інше (зазначити)  | Відповідно до ст.49 Закону України "Про Акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 33-48 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерного товариства. Повноваження загальних зборів Товариства здійснюються Акціонером одноосібно. Рішення Акціонера з |    |

|  |  |
|--|--|
|  | питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі протоколу правління).<br>Таке рішення має статус протоколу загальних зборів акціонерного товариства. |
|--|--|

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

|  | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку              |     | X  |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій |     | X  |

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

|                                 | Так   | Ні |
|---------------------------------|---|----|
| Підняттям карток                |   | X  |
| Бюлетенями (таємне голосування) |   | X  |
| Підняттям рук                   |   | X  |
| Інше (вказати)                  | Відповідно до ст.49 Закону України "Про Акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 33-48 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерного товариства. Повноваження загальних зборів Товариства здійснюються Акціонером одноосібно. Рішення Акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі протоколу правління).<br>Таке рішення має статус протоколу загальних зборів акціонерного товариства. |    |

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

|   | Так  | Ні |
|---|--|----|
| Реорганізація   |  | X  |
| Додатковий випуск акцій   |  | X  |
| Унесення змін до статуту  |  | X  |
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства         |  | X  |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства          |  | X  |
| Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради     |  | X  |
| Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу            |  | X  |
| Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) |  | X  |
| Делегування додаткових повноважень наглядовій раді                      |  | X  |
| Інше (вказати)  | Відповідно до ст.49 Закону України "Про Акціонерні товариства", до товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 33-48 цього Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерного товариства. Повноваження загальних зборів Товариства здійснюються Акціонером одноосібно. Рішення Акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі протоколу правління). |    |

|  |   |
|--|---|
|  | Таке рішення має статус протоколу загальних зборів акціонерного товариства. |
|--|---|

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

|  |     |    |
|--|-----|----|
|  | Так | Ні |
|  |     | X  |

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

|  |   |    |
|--|---|----|
|  | Так   | Ні |
| Наглядова рада   |   | X  |
| Виконавчий орган   |   | X  |
| Ревізійна комісія (ревізор)  |   | X  |
| Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства | д/н   |    |
| Інше (зазначити)   | Збори не проводились. Відповідно до ст.49 Закону України "Про Акціонерні товариства" у товариства з одним акціонером повноваження загальних зборів Товариства здійснюються Акціонером одноосібно. |    |

|   |   |
|---|---|
| <b>У разі скликання, але непроведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх непроведення</b> | Збори не проводились. Відповідно до ст.49 Закону України "Про Акціонерні товариства" у товариства з одним акціонером повноваження загальних зборів Товариства здійснюються Акціонером одноосібно. |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення</b> | Збори не проводились. Відповідно до ст.49 Закону України "Про Акціонерні товариства" у товариства з одним акціонером повноваження загальних зборів Товариства здійснюються Акціонером одноосібно. |
|--|---|

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

**Склад наглядової ради (за наявності)**

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| <b>Персональний склад наглядової ради</b> | <b>Незалежний член наглядової ради</b> | <b>Залежний член наглядової ради</b> |
|---|--|--------------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як</b> | У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня. |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b> |  |
|--|--|

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

|                     | Так  | Ні | Персональний склад комітетів                             |
|---------------------|--|----|--|
| 3 питань аудиту     |  | X  |  |
| 3 питань призначень |  | X  |  |
| 3 винагород         |  | X  |  |
| Інше (зазначити)    | У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня. |    | У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня. |

|   |  |
|---|--|
| <b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>                 | У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня. |
| <b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b> | У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня. |

**Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Оцінка роботи наглядової ради</b> | У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня. |
|--------------------------------------|--|

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

|  | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі                                     |     | X  |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту  |     | X  |
| Особисті якості (чесність, відповідальність)                                 |     | X  |
| Відсутність конфлікту інтересів  |     | X  |
| Граничний вік  |     | X  |
| Відсутні будь-які вимоги   |     | X  |
| Інше (зазначити)<br>У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня. | X   |    |

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

|  | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства               |     | X  |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками |     | X  |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового      |     | X  |



|  |  |   |
|--|--|---|
| менеджменту)   |  |   |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена |  | X |
| Інше (вказати)   | У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня. |   |

### Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

|  |  |    |
|--|--|----|
|  | Так  | Ні |
| Винагорода є фіксованою сумою  |  | X  |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій |  | X  |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства                        |  | X  |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди                                      |  | X  |
| Інше (запишіть)  | У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня. |    |

### Склад виконавчого органу

| Персональний склад виконавчого органу   | Функціональні обов'язки члена виконавчого органу  |
|---|---|
| Голова правління<br>Баркаров Юрій Андрійович<br>Заступник голови правління<br>Гудій Андрій Миколаєвич<br>Член правління<br>Кравчук Олександр Володимирович<br>Член правління<br>Штефан Олена Володимирівна<br>Член правління<br>Сап'яник Ольга Олегівна | До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Корпоративного підприємства, крім питань, що належать до виключної компетенції Акціонера та наглядової ради Корпоративного підприємства. |

|  |  |
|--|--|
| <b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b> | Протягом звітного періоду Правління виконувало свої функції у звичайному режимі, приймалися рішення про управління поточною діяльністю Товариства. |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Оцінка роботи виконавчого органу</b> | За результатами діяльності Товариство у 2020 році отримало збиток, у зв'язку з чим роботу Виконавчого органу Товариства у 2020 році можна оцінити як умовно задовільну. Рішенням Єдиного акціонера від 06.04.2020 року затвердили звіт і результати роботи Правління Товариства. Органами Товариства не розглядались та не приймалися рішення по питанням оцінки роботи та компетенції Правління. |
|---|---|

## Примітки

Персональний склад наглядової ради. У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня (один акціонер). В 2020 році, відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Наглядова рада не є органом управління Товариства. Комітети Наглядової ради: У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня (один акціонер). В 2020 році, відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Наглядова рада не є органом управління Товариства. Інформація про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень. У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня (один акціонер). В 2020 році, відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Наглядова рада не є органом управління Товариства. Внутрішня структура та функціональні обов'язки кожного члена Наглядової ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень. У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня (один акціонер). В 2020 році, відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Наглядова рада не є органом управління Товариства. Оцінка складу, структури та діяльності як колегіального органу, компетентності та ефективності кожного члена ради. У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня (один акціонер). В 2020 році, відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Наглядова рада не є органом управління Товариства. Структура, склад та діяльність виконавчого органу. Правління здійснює управління поточною діяльністю Корпоративного підприємства. Персональний склад правління: Голова правління Баркаров Юрій Андрійович Заступник голови правління Гудій Андрій Миколаєвич Член правління Кравчук Олександр Володимирович Член правління Штефан Олена Володимирівна Член правління Сап'яник Ольга Олегівна До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Корпоративного підприємства, крім питань, що належать до виключної компетенції Акціонера Корпоративного підприємства. Правління Корпоративного підприємства є колегіальним виконавчим органом, до складу якого входить голова правління, 1 (один) заступник голови правління та 3 (три) члени правління. Вимоги до кандидатів та членів правління встановлюються у Положенні про правління. Голова правління організовує роботу правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Корпоративного підприємства, в тому числі представляти інтереси Корпоративного підприємства, вчиняти правочини від імені Корпоративного підприємства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Корпоративного підприємства. Питання, що належать до виключної компетенції правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові правління. Організаційною формою роботи правління є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не менше одного разу на тиждень. Засідання правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості членів правління. Рішення на засіданні правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів правління, присутніх на засіданні. Порядок скликання і проведення засідань правління регулюється Положенням про правління. Заступник голови правління надає допомогу голові правління в організації роботи правління та виконує його функції у разі його відсутності. При виконанні функцій голови правління перший заступник має право без довіреності здійснювати юридичні дії від імені Корпоративного підприємства в межах компетенції, визначеної Статутом. Повноваження голови та членів правління припиняються за рішенням Акціонера Корпоративного підприємства. Підстави припинення повноважень голови та члена правління встановлюються законодавством, статутом та договором із ним. Оцінка діяльності виконавчого органу Товариства. За результатами діяльності Товариство у 2020 році отримало збиток, у зв'язку з чим роботу Виконавчого органу Товариства у 2020 році можна оцінити як умовно задовільну. Рішенням Єдиного акціонера від 06.04.2020 року затвердили звіт і результати роботи Правління Товариства. Органами Товариства не розглядалися та не приймалися рішення по питанням оцінки роботи та компетенції Правління.

## 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Ревізійна комісія (Ревізор) є органом управління Корпоративного підприємства, який контролює

фінансово-господарську діяльність правління Корпоративного підприємства та обирається (призначається) та відкликається (звільняється) Єдиним Акціонером Корпоративного підприємства. В звітному періоді обов'язки Ревізора виконувала до 18.03.2020 р. - Монастирська Юліанна Миколаївна. Після 18.03.2020 р. - Дорошенко Ірина Володимирівна. При здійсненні-контролю за фінансово-господарською діяльністю правління ревізійна комісія (або ревізор) перевіряє: \_ достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Корпоративного підприємства; \_ відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; \_ своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; \_ дотримання правлінням, головою та членами правління Корпоративного підприємства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Корпоративного підприємства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Корпоративного підприємства; \_ своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Корпоративного підприємства; \_ зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; \_ використання коштів резервного та інших фондів Корпоративного підприємства; \_ правильність нарахування та виплати дивідендів; \_ дотримання порядку оплати акцій Корпоративного підприємства; \_ фінансовий стан Корпоративного підприємства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. Ревізійна комісія (або ревізор) відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства, його філій та представництв. Порядок проведення перевірок і організація роботи ревізійної комісії (або ревізора) регулюються Положенням про ревізійну комісію (або ревізора) Корпоративного підприємства. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок ревізійна комісія (або ревізор) складає висновки. Без висновку ревізійної комісії (або ревізора) Акціонер не має права затверджувати річний баланс Корпоративного підприємства. Ревізійна комісія вирішує питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях. Засідання проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на три місяці, а також перед початком перевірок та за їхніми результатами. Ревізійна комісія є правомочною приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше половини її членів. Рішення ревізійної комісії вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини членів ревізійної комісії, які беруть участь у засіданні. Ревізійна комісія (або ревізор) доповідає про результати проведених нею перевірок Акціонеру Корпоративного підприємства. Ревізійна комісія (або ревізор) зобов'язана вимагати позачергового засідання Акціонера Корпоративного підприємства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Корпоративного підприємства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Корпоративного підприємства. У звітному періоді Ревізор здійснила перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за 2019 р. та доповіла на чергових річних зборах Єдиного акціонера 06 квітня 2020 року. Рішенням Єдиного акціонера було затверджено звіт та висновки Ревізора за 2019 рік. Зовнішній аудитор. Річна фінансова звітність Товариства не підлягає обов'язковій перевірці незалежним аудитором. У відповідності до законодавчо-встановлених норм, щодо критерію підприємств, аудиторська перевірка по Товариству за попередній звітному 2019 рік (за період з 01 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року)- не проводилася. Обов'язковий аудит фінансово-господарської діяльності Товариства за 2018-2020 р. р. не передбачений, згідно вимог чинного законодавства України. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізор Корпоративного підприємства проводить перевірки фінансово-господарської діяльності за результатами фінансового року та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства. Спеціальні перевірки ревізор проводить: \_ за рішенням Акціонера; \_ за рішенням наглядової ради (в звітному 2020 році наглядова рада в Товаристві відсутня); \_ за рішенням виконавчого органу; \_ з власної ініціативи. У звітному періоді спеціальна перевірка не проводилась. Система управління ризиками емітента. Окрема система управління ризиками Товариства не створювалась.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено**

посаду ревізора

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

|  | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|--|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)                                      | так                       | ні             | ні               | ні  |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)   | так                       | ні             | ні               | ні  |
| Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету                         | так                       | ні             | ні               | ні  |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу                    | так                       | ні             | ні               | ні  |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради                       | так                       | ні             | ні               | ні  |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії                    | так                       | ні             | ні               | ні  |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу                    | так                       | ні             | ні               | ні  |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради                       | так                       | ні             | ні               | ні  |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу | так                       | ні             | ні               | ні  |
| Прийняття рішення про додаткову емісію акцій   | так                       | ні             | ні               | ні  |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій                      | так                       | ні             | ні               | ні  |
| Затвердження зовнішнього аудитора  | так                       | ні             | ні               | ні  |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів                               | ні                        | так            | ні               | ні  |

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

|   | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Положення про загальні збори акціонерів | X   |    |
| Положення про наглядову раду            | X   |    |

|  |        |   |
|--|--------|---|
| Положення про виконавчий орган                       |        | X |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства |        | X |
| Положення про ревізійну комісію (або ревізора)       |        | X |
| Положення про порядок розподілу прибутку             |        | X |
| Інше (запишіть)                                      | не має |   |

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

| Інформація про діяльність акціонерного товариства                                | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства |
|--|---|---|--|---|---|
| Фінансова звітність, результати діяльності                                       | так   | так   | так  | так   | так   |
| Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій | так   | так   | так  | так   | так   |
| Інформація про склад органів управління товариства                               | так   | так   | так  | так   | так   |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення                        | так   | ні  | так  | так   | ні  |
| Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства                         | ні  | ні  | ні   | так   | ні  |

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

|                        |     |    |
|------------------------|-----|----|
|                        | Так | Ні |
| Не проводились взагалі |     | X  |

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| Раз на рік             | X |   |
| Частіше ніж раз на рік |   | X |

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

|                           |        |    |
|---------------------------|--------|----|
|                           | Так    | Ні |
| Загальні збори акціонерів | X      |    |
| Наглядова рада            |        | X  |
| Інше (зазначити)          | не має |    |

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

|   |        |    |
|---|--------|----|
|   | Так    | Ні |
| З власної ініціативи  |        | X  |
| За дорученням загальних зборів  |        | X  |
| За дорученням наглядової ради   |        | X  |
| За зверненням виконавчого органу  |        | X  |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій | X      |    |
| Інше (зазначити)  | не має |    |

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

| № з/п | Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій | Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) | Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу) |
|-------|--|---|---|
| 1     | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ",  | 21661711  | 100   |

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

| Загальна кількість акцій | Кількість акцій з обмеженнями | Підстава виникнення обмеження | Дата виникнення обмеження |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|

## **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Наглядова рада Товариства. У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня (один акціонер). В 2020 році, відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Наглядова рада не є органом управління Товариства. Виконавчий орган Товариства. Правління Корпоративного підприємства є колегіальним виконавчим органом, до складу якого входить голова правління, 1 (один) заступник голови правління та 3 (три) члени правління. Вимоги до кандидатів та членів правління встановлюються у Положенні про правління. Голова та члени правління обираються (призначаються) та відкликаються (звільняються) Єдиним Акціонером Корпоративного підприємства. Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) голови та членів правління Корпоративного підприємства оформлюється Єдиним Акціонером письмово у вигляді рішення правління Акціонерного Товариства "Державна акціонерна компанія "Українське видавничо-поліграфічне об'єднання" та посвідчується печаткою Корпоративного підприємства або нотаріально. Членом правління Корпоративного підприємства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом ревізійної комісії (ревізором). Повноваження голови та членів правління припиняються за рішенням Акціонера Корпоративного підприємства. Підстави припинення повноважень голови та члена правління встановлюються законодавством, статутом та договором із ним. В звітному 2020 році голову правління Товариства було переобрано. Так, 31 серпня 2020 року, згідно рішення загальних зборів акціонера Товариства, було переобрано голову правління - Баркарова Юрія Андрійовича (протокол №31.08.2020-3 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 31.08.2020 р.) терміном на 5 (п'ять) років. Ревізійна комісія (Ревізор) Товариства. Ревізійна комісія (Ревізор) є органом управління Корпоративного підприємства, який контролює фінансово-господарську діяльність правління Корпоративного підприємства та обирається (призначається) До складу Ревізійної комісії може обиратися юридична особа. В цьому випадку керівник обраної юридичної особи сам виконує функції члена Ревізійної комісії або видає іншій особі відповідну довіреність юридичної особи, обраної до складу Ревізійної комісії, або своїм внутрішньо-розпорядчим документом призначає свого представника (або своїх представників). Порядок формування ревізійної комісії, а також вимоги до кандидатів та членів ревізійної комісії (або ревізора) встановлюються у Положенні про ревізійну комісію (ревізора) Корпоративного підприємства. Не можуть бути членами ревізійної комісії (ревізором): \_ член правління; \_ член наглядової ради (в звітному 2020 році наглядова рада в Товаристві відсутня); \_ корпоративний секретар; \_ особа, яка не має повної цивільної дієздатності; \_ члени інших органів Корпоративного підприємства. В звітному 2020 році ревізора Товариства було змінено. Так, 18 березня 2020 року, згідно рішення загальних зборів акціонера Товариства, було обрано на посаду ревізора - Дорошенко Ірину Володимирівну (протокол №18/03/2020-4 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 18.03.2020 р.) терміном на 3 (три) роки.

## **9) повноваження посадових осіб емітента**

Повноваження Наглядової ради. У звітному періоді Наглядова рада в Товаристві відсутня (один акціонер). В 2020 році, відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Наглядова рада не є органом управління Товариства. Повноваження виконавчого органу Товариства. До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Корпоративного підприємства, крім питань, що належать до виключної компетенції Акціонера Корпоративного підприємства. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Корпоративного підприємства, в тому числі представляти інтереси Корпоративного підприємства, вчиняти правочини від імені Корпоративного підприємства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Корпоративного підприємства. До виключної компетенції правління належить: \_ розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово- господарської діяльності Корпоративного підприємства; \_ розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Корпоративного підприємства та забезпечення їх реалізації. Затвердження планів роботи

правління; \_ прийняття рішень про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму до 1 відсотка балансової вартості активів Корпоративного підприємства за даними останньої фінансової звітності Корпоративного підприємства; \_ організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Корпоративного підприємства. Складання квартальних та річних звітів Корпоративного підприємства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Акціонера; \_ розробка та затвердження штатного розкладу, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Корпоративного підприємства; \_ призначення керівників філій та представництв Корпоративного підприємства; \_ забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу Акціонера. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги Акціонером; \_ укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники правління. \_ здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно із чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства. \_

Питання, що належать до виключної компетенції правління, не можуть бути передані на одноособовий розгляд голові правління. Роботою правління керує голова правління, який має право: \_ скликати засідання правління, визначати їхній порядок денний та головувати на них; \_ розподіляти обов'язки між членами правління; \_ без довіреності представляти інтереси Корпоративного підприємства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом; \_ приймати рішення про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму, що не перевищує 0,5 відсотка балансової вартості активів Корпоративного підприємства за даними останньої річної фінансової звітності Корпоративного підприємства; \_ розпоряджатися коштами та майном Корпоративного підприємства в межах, визначених Статутом, рішеннями Акціонера; \_ відкривати рахунки у банківських установах; \_ підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Корпоративного підприємства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Корпоративного підприємства в межах його компетенції відповідно до положень Статуту; \_ наймати та звільняти працівників Корпоративного підприємства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Корпоративного підприємства; \_ в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Корпоративного підприємства; \_ підписувати від імені правління колективний договір, зміни та доповнення до \_ нього; \_ здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Корпоративного підприємства. Перший заступник голови правління надає допомогу голові правління в організації роботи правління та виконує його функції у разі його відсутності. При виконанні функцій голови правління перший заступник має право без довіреності здійснювати юридичні дії від імені Корпоративного підприємства в межах компетенції, визначеної Статутом. Повноваження Ревізора Товариства. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю правління ревізійна комісія (або ревізор) перевіряє: \_ достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Корпоративного підприємства; \_ відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; \_ своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; \_ дотримання правлінням, головою та членами правління Корпоративного підприємства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Корпоративного підприємства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Корпоративного підприємства; \_ своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Корпоративного підприємства; \_ зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей; \_ використання коштів резервного та інших фондів Корпоративного підприємства; \_ правильність нарахування та виплати дивідендів; \_ дотримання порядку оплати акцій Корпоративного підприємства; \_ фінансовий стан Корпоративного підприємства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.



Ревізійна комісія (або ревізор) відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства, його філій та представництв. Порядок проведення перевірок і організація роботи ревізійної комісії (або ревізора) регулюються Положенням про ревізійну комісію (або ревізора) Корпоративного підприємства. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок ревізійна комісія (або ревізор) складає висновки. Без висновку ревізійної комісії (або ревізора) Акціонер не має права затверджувати річний баланс Корпоративного підприємства. Ревізійна комісія вирішує питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях. Засідання проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на три місяці, а також перед початком перевірок та за їхніми результатами. Ревізійна комісія є правомочною приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше половини її членів. Рішення ревізійної комісії вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини членів ревізійної комісії, які беруть участь у засіданні. Ревізійна комісія (або ревізор) доповідає про результати проведених нею перевірок Акціонеру Корпоративного підприємства. Ревізійна комісія (або ревізор) зобов'язана вимагати позачергового засідання Акціонера Корпоративного підприємства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Корпоративного підприємства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Корпоративного підприємства. Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право бути присутніми на засіданнях Акціонера та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени ревізійної комісії (ревізор) мають право брати участь у засіданнях правління у випадках, передбачених цим Законом, статутом або внутрішніми положеннями товариства.

**10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

Інформація аудитора (аудиторської фірми - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН") щодо цього Звіту про корпоративне управління Товариства за 2020 рік, наводиться в окремому документі - Звіт з надання впевненості незалежного аудитора АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" (код ЄДРПОУ: 05905591) від 16 квітня 2021 року. Інформація аудитора (аудиторської фірми - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"), яка безпосередньо включається до складу цього Звіту про корпоративне управління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", має наступний вигляд: "Думка аудитора Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8, Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку. Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" складеного на 31 грудня 2020 року за звітний 2020 рік, а саме: \_ щодо зазначених посилань на внутрішні документи АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" з організації корпоративного управління; \_ щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління; \_ щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення; \_ щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та

колегіального виконавчого органу АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ", наявності чи відсутності комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань. Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки. На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" щодо таких питань, як: - щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента; - щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента; - щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента; - щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента; -

щодо визначених повноважень посадових осіб емітента, у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від від 23.02.2006 року № 3480-IV (з наступними змінами та доповненнями). На основі виконаних процедур та отриманих доказів, ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" не дотримується в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року № 3480-IV (з наступними змінами та доповненнями) та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955". Голова правління Акціонерного товариства "Видавництво "Зоря" Корпоративного підприємства АТ "ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Ю.

А.

Баркаров

М. П. Адреса: 49051 Україна, Дніпровська область, м. Дніпро, вул. Журналістів, буд. 7 Дата: 26 лютого 2021 року У відповідності до ч.3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", аудиторською фірмою - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН" перевірено інформацію, зазначену у пунктах 1-4 та висловлено думку щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 цього Звіту про корпоративне управління Товариства. Звіт аудиторської фірми додається, і є невід'ємною частиною цього Звіту про корпоративне управління Товариства. Директор (аудитор) Приватного підприємства Аудиторська компанія "Ді Джі Кей Юкрейн" сертифікат аудитора серії А № 001199, виданий на підставі рішення Аудиторської палати України №-14 від 28.04.1994 року

Д. В. Чирва

М. П. Адреса: 04070, Україна, м. Київ, вул. Братська, буд. 5, кв. 11 Дата: 16 квітня 2021 року

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

| Найменування юридичної особи   | Ідентифікаційний код юридичної особи | Місцезнаходження                                       | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій |                      |
|--|--------------------------------------|--|-----------------------|---|---------------------------|----------------------|
|  |                                      |  |                       |   | Прості іменні             | Привілейовані іменні |
| АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" | 21661711                             | 03057, Україна, - р-н, м.Київ, вул.О. Довженко, буд. 3 | 24 909 300            | 100   | 24 909 300                | 0                    |
| Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи  |                                      |  | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій |                      |
|  |                                      |  |                       |   | Прості іменні             | Привілейовані іменні |
| <b>Усього</b>  |                                      |  | 24 909 300            | 100   | 24 909 300                | 0                    |

## X. Структура капіталу

| Тип та/або клас акцій | Кількість акцій (шт.) | Номінальна вартість (грн) | Права та обов'язки   | Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------|--|--|
| акція проста іменна   | 24 909 300            | 1,00                      | Акціонер має право: - здійснювати управління Корпоративного підприємства; - отримувати дивіденди; - отримувати у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості; - отримання інформації про господарську діяльність Корпоративного підприємства. Обов'язки акціонера: - Дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Корпоративного підприємства; - Виконувати свої зобов'язання перед Корпоративним підприємством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - Оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Корпоративного підприємства; - Не розголошувати комерційну інформацію та конфіденційну інформацію про діяльність Корпоративного підприємства. | відсутня   |
| <b>Примітки:</b>      |                       |                           |  |  |
| д/н                   |                       |                           |  |  |

**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску   | Найменування органу, що зареєстрував випуск          | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера                  | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість (грн) | Кількість акцій (шт.) | Загальна номінальна вартість (грн) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| 1                       | 2  | 3  | 4                                  | 5                                   | 6                                | 7                         | 8                     | 9                                  | 10   |
| 12.11.2010              | 1054/1/10  | Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку | UA4000116081                       | Акція проста бездокументарна іменна | Бездокументарні іменні           | 1                         | 24 909 300            | 24 909 300                         | 100  |
| Опис                    | Торгівля акціями Товариства здійснюється на позабіржовому ринку. На біржових торгах, та на організаційно оформлених позабіржових торгівельних системах акції не обертаються. Торгівля акціями проводиться тільки на ринку України. Акції Товариства не включались та не виключались з лістингу фондових бірж. Мета емісії - залучення коштів для розвитку виробництва та діяльності товариства. Спосіб розміщення: Акції були розподілені серед засновників. Відкритого розміщення акцій Товариство не здійснювало. Протягом звітного періоду додаткового випуску не проводилось. Дострокове погашення не здійснювалось. |  |                                    |                                     |                                  |                           |                       |                                    |  |

### ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби (тис. грн)  |                   | Орендовані основні засоби (тис. грн) |                   | Основні засоби, усього (тис. грн) |                   |
|-------------------------------|---|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
|                               | на початок періоду  | на кінець періоду | на початок періоду                   | на кінець періоду | на початок періоду                | на кінець періоду |
| 1. Виробничого призначення:   | 4 502   | 3 905             | 0                                    | 0                 | 4 502                             | 3 905             |
| будівлі та споруди            | 4 438   | 3 861             | 0                                    | 0                 | 4 438                             | 3 861             |
| машини та обладнання          | 50  | 34                | 0                                    | 0                 | 50                                | 34                |
| транспортні засоби            | 0   | 0                 | 0                                    | 0                 | 0                                 | 0                 |
| земельні ділянки              | 0   | 0                 | 0                                    | 0                 | 0                                 | 0                 |
| інші                          | 14  | 10                | 0                                    | 0                 | 14                                | 10                |
| 2. Невиробничого призначення: | 0   | 0                 | 0                                    | 0                 | 0                                 | 0                 |
| будівлі та споруди            | 0   | 0                 | 0                                    | 0                 | 0                                 | 0                 |
| машини та обладнання          | 0   | 0                 | 0                                    | 0                 | 0                                 | 0                 |
| транспортні засоби            | 0   | 0                 | 0                                    | 0                 | 0                                 | 0                 |
| земельні ділянки              | 0   | 0                 | 0                                    | 0                 | 0                                 | 0                 |
| інвестиційна нерухомість      | 0   | 0                 | 0                                    | 0                 | 0                                 | 0                 |
| інші                          | 0   | 0                 | 0                                    | 0                 | 0                                 | 0                 |
| Усього                        | 4 502   | 3 905             | 0                                    | 0                 | 4 502                             | 3 905             |
| Опис                          | <p>Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): -будівлі та споруди - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - машини та обладнання - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - транспортні засоби - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - інші - до повного використання, відповідно до технічних характеристик. Всі основні засоби власні, орендованих засобів немає. Первісна вартість основних засобів: будинки та споруди 20494 тис. грн., машини та обладнання 1032 тис.грн., транспортні засоби 275,5 тис.грн., інвестиційна інші 78 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів: будинки та споруди 75 %, машини та обладнання 94%, транспортні засоби 100%, інші 91% Ступінь використання основних засобів: всі основні засоби використовуються на 100%. Сума нарахованого зносу: 359 тис.грн. Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені: суттєвих змін не було. Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: обмеження відсутні.</p> |                   |                                      |                   |                                   |                   |

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника                         | За звітний період   | За попередній період |
|--|---|----------------------|
| Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн) | 230   | 239                  |
| Статутний капітал (тис.грн)                    | 24 909  | 24 909               |
| Скоригований статутний капітал (тис.грн)       | 24 909  | 24 909               |
| <b>Опис</b>                                    | <p>Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -24679 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -24679 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -24670 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -24670 тис.грн.</p> |                      |
| <b>Висновок</b>                                | <p>Вартість чистих активів акціонерного товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів товариства менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом. Відповідно до вимог п.3 ст.155 Цивільного кодексу України передбачена ліквідація товариства.</p>  |                      |

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

| Види зобов'язань   | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис. грн) | Відсоток за користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|--|-----------------|-------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку  | X               | 0                                   | X  | X              |
| у тому числі:  |                 |                                     |  |                |
| Зобов'язання за цінними паперами   | X               | 207                                 | X  | X              |
| у тому числі:  |                 |                                     |  |                |
| за облігаціями (за кожним власним випуском):   | X               | 0                                   | X  | X              |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):                               | X               | 0                                   | X  | X              |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):   | X               | 0                                   | X  | X              |
| за векселями (всього)  | X               | 207                                 | X  | X              |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): | X               | 0                                   | X  | X              |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):                        | X               | 0                                   | X  | X              |
| Податкові зобов'язання   | X               | 9                                   | X  | X              |
| Фінансова допомога на зворотній основі   | X               | 0                                   | X  | X              |
| Інші зобов'язання та забезпечення  | X               | 19 507                              | X  | X              |
| Усього зобов'язань та забезпечень  | X               | 19 723                              | X  | X              |
| Опис   | не має          |                                     |  |                |



## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

|  |   |
|--|---|
| <b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b> | Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" |
| <b>Організаційно-правова форма</b>   | Публічне акціонерне товариство                                    |
| <b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>  | 30370711  |
| <b>Місцезнаходження</b>  | 04107, Україна, - р-н, м.Київ, вул. Тропініна, 7-г                |
| <b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>                         | без ліцензії  |
| <b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>              | -   |
| <b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>   | 01.01.1900  |
| <b>Міжміський код та телефон</b>   | (044) 591-04-04   |
| <b>Факс</b>  | (044) 591-04-40   |
| <b>Вид діяльності</b>  | Депозитарна діяльність Центрального депозитарію                   |
| <b>Опис</b>  | Особа здійснює обслуговування випуску акцій Товариства.           |

|  |   |
|--|---|
| <b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b> | ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"  |
| <b>Організаційно-правова форма</b>   | Приватне підприємство   |
| <b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>  | 21326993  |
| <b>Місцезнаходження</b>  | 04070, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Братська, буд. 5, кв. 11   |
| <b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>                         | 0238  |
| <b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>              | Аудиторська палата України  |
| <b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>   | 26.01.2001  |
| <b>Міжміський код та телефон</b>   | +3 8 (044) 465-72-89  |
| <b>Факс</b>  | +3 8 (044) 465-72-89  |
| <b>Вид діяльності</b>  | Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту   |
| <b>Опис</b>  | По Акціонерному Товариству надавалися аудиторські послуги, згідно укладеного договору в поточному 2021 році. Зокрема, аудиторські послуги з надання обгрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у звіті про корпоративне управління приватного акціонерного товариства за період з 1 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року. |

|  |   |
|--|---|
| <b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b> | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" |
| <b>Організаційно-правова форма</b>   | Державна організація (установа, заклад)   |
| <b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>  | 21676262  |
| <b>Місцезнаходження</b>  | 03150, Україна, - р-н, м.Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1206                    |
| <b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид</b>                                    | DR/00001/APA  |

|   |   |
|---|---|
| <b>діяльності</b>   |   |
| <b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b> | Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку   |
| <b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>                            | 18.02.2019  |
| <b>Міжміський код та телефон</b>  | (044) 287-56-70   |
| <b>Факс</b>   | (044) 287-56-73   |
| <b>Вид діяльності</b>   | Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку  |
| <b>Опис</b>   | Особа надає Товариству послуги з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР та оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку. |

|  |   |           |            |
|--|---|-----------|------------|
|  |   |           | КОДИ       |
|  |   | Дата      | 01.01.2021 |
| <b>Підприємство</b>  | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО<br>"ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ"<br>КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ<br>"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" | за ЄДРПОУ | 05905591   |
| <b>Територія</b>   | Дніпропетровська область, Індустріальний<br>р-н   | за КОАТУУ | 1210137200 |
| <b>Організаційно-<br/>правова форма<br/>господарювання</b> | Акціонерне товариство   | за КОПФГ  | 230        |
| <b>Вид економічної<br/>діяльності</b>                      | Надання в оренду й експлуатацію власного<br>чи орендованого нерухомого майна                              | за КВЕД   | 68.20      |

**Середня кількість працівників:** 11

**Адреса, телефон:** 49051 м.Дніпро, Журналістів, 7, 0562346623

**Одиниця виміру:** тис.грн. без десяткового знака

**Складено** (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

|   |
|---|
| v |
|   |

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2020 р.  
Форма №1

|   |              |                                   |                                  | Код за ДКУД                    | 1801001 |
|---|--------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------|
| Актив   | Код<br>рядка | На початок<br>звітного<br>періоду | На кінець<br>звітного<br>періоду | На дату<br>переходу на<br>МСФЗ |         |
| 1   | 2            | 3                                 | 4                                | 5                              |         |
| <b>I. Необоротні активи</b>   |              |                                   |                                  |                                |         |
| Нематеріальні активи  | 1000         | 479                               | 442                              | 0                              |         |
| первісна вартість   | 1001         | 1 071                             | 1 071                            | 0                              |         |
| накопичена амортизація  | 1002         | ( 592 )                           | ( 629 )                          | ( 0 )                          |         |
| Незавершені капітальні інвестиції                                   | 1005         | 100                               | 100                              | 0                              |         |
| Основні засоби  | 1010         | 4 502                             | 3 905                            | 0                              |         |
| первісна вартість   | 1011         | 21 917                            | 21 642                           | 0                              |         |
| знос  | 1012         | ( 17 415 )                        | ( 17 737 )                       | ( 0 )                          |         |
| Інвестиційна нерухомість  | 1015         | 0                                 | 0                                | 0                              |         |
| первісна вартість   | 1016         | 0                                 | 0                                | 0                              |         |
| знос  | 1017         | ( 0 )                             | ( 0 )                            | ( 0 )                          |         |
| Довгострокові біологічні активи                                     | 1020         | 0                                 | 0                                | 0                              |         |
| первісна вартість   | 1021         | 0                                 | 0                                | 0                              |         |
| накопичена амортизація  | 1022         | ( 0 )                             | ( 0 )                            | ( 0 )                          |         |
| Довгострокові фінансові інвестиції:                                 |              |                                   |                                  |                                |         |
| які обліковуються за методом участі в капіталі<br>інших підприємств | 1030         | 0                                 | 0                                | 0                              |         |
| інші фінансові інвестиції   | 1035         | 0                                 | 0                                | 0                              |         |
| Довгострокова дебіторська заборгованість                            | 1040         | 0                                 | 0                                | 0                              |         |
| Відстрочені податкові активи  | 1045         | 57                                | 57                               | 0                              |         |
| Гудвіл  | 1050         | 0                                 | 0                                | 0                              |         |
| Відстрочені аквізиційні витрати                                     | 1060         | 0                                 | 0                                | 0                              |         |
| Залишок коштів у централізованих страхових<br>резервних фондах      | 1065         | 0                                 | 0                                | 0                              |         |
| Інші необоротні активи  | 1090         | 0                                 | 0                                | 0                              |         |
| Усього за розділом I  | 1095         | 5 138                             | 4 504                            | 0                              |         |

|  |      |        |        |   |
|--|------|--------|--------|---|
| II. Оборотні активи  |      |        |        |   |
| Запаси   | 1100 | 1 817  | 1 895  | 0 |
| Виробничі запаси   | 1101 | 1 817  | 1 895  | 0 |
| Незавершене виробництво  | 1102 | 0      | 0      | 0 |
| Готова продукція   | 1103 | 0      | 0      | 0 |
| Товари   | 1104 | 0      | 0      | 0 |
| Поточні біологічні активи  | 1110 | 0      | 0      | 0 |
| Депозити перестраховання   | 1115 | 0      | 0      | 0 |
| Векселі одержані   | 1120 | 1 560  | 1 560  | 0 |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги | 1125 | 3 623  | 4 329  | 0 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:                      |      |        |        |   |
| за виданими авансами   | 1130 | 34     | 0      | 0 |
| з бюджетом   | 1135 | 0      | 0      | 0 |
| у тому числі з податку на прибуток                               | 1136 | 0      | 0      | 0 |
| з нарахованих доходів  | 1140 | 0      | 0      | 0 |
| із внутрішніх розрахунків  | 1145 | 0      | 0      | 0 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                          | 1155 | 4 281  | 5 355  | 0 |
| Поточні фінансові інвестиції                                     | 1160 | 0      | 0      | 0 |
| Гроші та їх еквіваленти  | 1165 | 58     | 44     | 0 |
| Готівка  | 1166 | 0      | 0      | 0 |
| Рахунки в банках   | 1167 | 58     | 44     | 0 |
| Витрати майбутніх періодів                                       | 1170 | 0      | 0      | 0 |
| Частка перестраховика у страхових резервах                       | 1180 | 0      | 0      | 0 |
| у тому числі в:  |      |        |        |   |
| резервах довгострокових зобов'язань                              | 1181 | 0      | 0      | 0 |
| резервах збитків або резервах належних виплат                    | 1182 | 0      | 0      | 0 |
| резервах незароблених премій                                     | 1183 | 0      | 0      | 0 |
| інших страхових резервах   | 1184 | 0      | 0      | 0 |
| Інші оборотні активи   | 1190 | 2 432  | 2 266  | 0 |
| Усього за розділом II  | 1195 | 13 805 | 15 449 | 0 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | 0      | 0      | 0 |
| Баланс   | 1300 | 18 943 | 19 953 | 0 |

| Пасив   | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду | На дату переходу на МСФЗ |
|---|-----------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1   | 2         | 3                           | 4                          | 5                        |
| I. Власний капітал                              |           |                             |                            |                          |
| Зареєстрований (пайовий) капітал                | 1400      | 24 909                      | 24 909                     | 0                        |
| Внески до незареєстрованого статутного капіталу | 1401      | 0                           | 0                          | 0                        |
| Капітал у дооцінках                             | 1405      | 0                           | 0                          | 0                        |
| Додатковий капітал                              | 1410      | 107                         | 107                        | 0                        |
| Емісійний дохід                                 | 1411      | 0                           | 0                          | 0                        |
| Накопичені курсові різниці                      | 1412      | 0                           | 0                          | 0                        |
| Резервний капітал                               | 1415      | 0                           | 0                          | 0                        |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)     | 1420      | -24 777                     | -24 786                    | 0                        |
| Неоплачений капітал                             | 1425      | (0)                         | (0)                        | (0)                      |
| Вилучений капітал                               | 1430      | (0)                         | (0)                        | (0)                      |
| Інші резерви                                    | 1435      | 0                           | 0                          | 0                        |
| Усього за розділом I                            | 1495      | 239                         | 230                        | 0                        |
| II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення   |           |                             |                            |                          |
| Відстрочені податкові зобов'язання              | 1500      | 0                           | 0                          | 0                        |
| Пенсійні зобов'язання                           | 1505      | 0                           | 0                          | 0                        |
| Довгострокові кредити банків                    | 1510      | 0                           | 0                          | 0                        |

|   |      |        |        |   |
|---|------|--------|--------|---|
| Інші довгострокові зобов'язання   | 1515 | 0      | 0      | 0 |
| Довгострокові забезпечення  | 1520 | 30     | 30     | 0 |
| Довгострокові забезпечення витрат персоналу   | 1521 | 30     | 30     | 0 |
| Цільове фінансування  | 1525 | 0      | 0      | 0 |
| Благодійна допомога   | 1526 | 0      | 0      | 0 |
| Страхові резерви  | 1530 | 0      | 0      | 0 |
| у тому числі:   |      |        |        |   |
| резерв довгострокових зобов'язань   | 1531 | 0      | 0      | 0 |
| резерв збитків або резерв належних виплат   | 1532 | 0      | 0      | 0 |
| резерв незароблених премій  | 1533 | 0      | 0      | 0 |
| інші страхові резерви   | 1534 | 0      | 0      | 0 |
| Інвестиційні контракти  | 1535 | 0      | 0      | 0 |
| Призовий фонд   | 1540 | 0      | 0      | 0 |
| Резерв на виплату джек-поту   | 1545 | 0      | 0      | 0 |
| Усього за розділом II   | 1595 | 30     | 30     | 0 |
| III. Поточні зобов'язання і забезпечення  |      |        |        |   |
| Короткострокові кредити банків  | 1600 | 0      | 0      | 0 |
| Векселі видані  | 1605 | 207    | 207    | 0 |
| Поточна кредиторська заборгованість за:   |      |        |        |   |
| довгостроковими зобов'язаннями  | 1610 | 0      | 0      | 0 |
| товари, роботи, послуги   | 1615 | 18 109 | 19 001 | 0 |
| розрахунками з бюджетом   | 1620 | 4      | 9      | 0 |
| у тому числі з податку на прибуток  | 1621 | 0      | 0      | 0 |
| розрахунками зі страхування   | 1625 | 0      | 0      | 0 |
| розрахунками з оплати праці   | 1630 | 0      | 0      | 0 |
| одержаними авансами   | 1635 | 0      | 0      | 0 |
| розрахунками з учасниками   | 1640 | 0      | 0      | 0 |
| із внутрішніх розрахунків   | 1645 | 0      | 0      | 0 |
| страховою діяльністю  | 1650 | 0      | 0      | 0 |
| Поточні забезпечення  | 1660 | 0      | 0      | 0 |
| Доходи майбутніх періодів   | 1665 | 0      | 0      | 0 |
| Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків  | 1670 | 0      | 0      | 0 |
| Інші поточні зобов'язання   | 1690 | 354    | 476    | 0 |
| Усього за розділом III  | 1695 | 18 674 | 19 693 | 0 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | 0      | 0      | 0 |
| Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду  | 1800 | 0      | 0      | 0 |
| Баланс  | 1900 | 18 943 | 19 953 | 0 |

Примітки: не має

Керівник

Баркаров Юрій Андрійович

Головний бухгалтер

Штефан Олена Володимирівна

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ"  
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ  
"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2021

05905591

**Звіт про фінансові результати**  
**(Звіт про сукупний дохід)**

за 2020 рік  
Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

| Стаття  | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1   | 2         | 3                 | 4                                       |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)                        | 2000      | 0                 | 0                                       |
| Чисті зароблені страхові премії   | 2010      | 0                 | 0                                       |
| Премії підписані, валова сума   | 2011      | 0                 | 0                                       |
| Премії, передані у перестраховання  | 2012      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Зміна резерву незароблених премій, валова сума  | 2013      | 0                 | 0                                       |
| Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій                            | 2014      | 0                 | 0                                       |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)                          | 2050      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Чисті понесені збитки за страховими виплатами   | 2070      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| <b>Валовий:</b>   |           |                   |   |
| прибуток  | 2090      | 0                 | 0                                       |
| збиток  | 2095      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань                       | 2105      | 0                 | 0                                       |
| Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів                                    | 2110      | 0                 | 0                                       |
| Зміна інших страхових резервів, валова сума   | 2111      | 0                 | 0                                       |
| Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах                               | 2112      | 0                 | 0                                       |
| Інші операційні доходи  | 2120      | 6 554             | 8 239                                   |
| Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю             | 2121      | 0                 | 0                                       |
| Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції   | 2122      | 0                 | 0                                       |
| Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування                          | 2123      | 0                 | 0                                       |
| Адміністративні витрати   | 2130      | ( 1 656 )         | ( 1 537 )                               |
| Витрати на збут   | 2150      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Інші операційні витрати   | 2180      | ( 4 907 )         | ( 6 840 )                               |
| Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю           | 2181      | 0                 | 0                                       |
| Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2182      | 0                 | 0                                       |
| <b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>                               |           |                   |   |
| прибуток  | 2190      | 0                 | 0                                       |
| збиток  | 2195      | ( 9 )             | ( 138 )                                 |
| Дохід від участі в капіталі   | 2200      | 0                 | 0                                       |
| Інші фінансові доходи   | 2220      | 0                 | 0                                       |
| Інші доходи   | 2240      | 0                 | 0                                       |

|   |      |       |         |
|---|------|-------|---------|
| Дохід від благодійної допомоги                                  | 2241 | 0     | 0       |
| Фінансові витрати   | 2250 | ( 0 ) | ( 0 )   |
| Втрати від участі в капіталі                                    | 2255 | ( 0 ) | ( 0 )   |
| Інші витрати  | 2270 | ( 0 ) | ( 0 )   |
| Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті       | 2275 | 0     | 0       |
| <b>Фінансовий результат до оподаткування:</b><br>прибуток       | 2290 | 0     | 0       |
| збиток  | 2295 | ( 9 ) | ( 138 ) |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток                           | 2300 | 0     | 0       |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | 0     | 0       |
| <b>Чистий фінансовий результат:</b><br>прибуток                 | 2350 | 0     | 0       |
| збиток  | 2355 | ( 9 ) | ( 138 ) |

#### II. Сукупний дохід

| Стаття  | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---|-----------|-------------------|---|
| 1   | 2         | 3                 | 4                                       |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                               | 2400      | 0                 | 0                                       |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                           | 2405      | 0                 | 0                                       |
| Накопичені курсові різниці  | 2410      | 0                 | 0                                       |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415      | 0                 | 0                                       |
| Інший сукупний дохід  | 2445      | 0                 | 0                                       |
| Інший сукупний дохід до оподаткування                               | 2450      | 0                 | 0                                       |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом            | 2455      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Інший сукупний дохід після оподаткування                            | 2460      | 0                 | 0                                       |
| Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)                     | 2465      | -9                | -138                                    |

#### III. Елементи операційних витрат

| Назва статті                     | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-----------|-------------------|---|
| 1                                | 2         | 3                 | 4                                       |
| Матеріальні затрати              | 2500      | 3 421             | 4 912                                   |
| Витрати на оплату праці          | 2505      | 1 210             | 1 061                                   |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510      | 261               | 228                                     |
| Амортизація                      | 2515      | 359               | 639                                     |
| Інші операційні витрати          | 2520      | 0                 | 1 529                                   |
| Разом                            | 2550      | 5 251             | 8 369                                   |

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

| Назва статті   | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1  | 2         | 3                 | 4                                       |
| Середньорічна кількість простих акцій                      | 2600      | 0                 | 0                                       |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій          | 2605      | 0                 | 0                                       |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію              | 2610      | 0,000000          | 0,000000                                |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615      | 0,000000          | 0,000000                                |
| Дивіденди на одну просту акцію                             | 2650      | 0,00              | 0,00                                    |

Примітки: не має

Керівник

Баркаров Юрій Андрійович

Головний бухгалтер

Штефан Олена Володимирівна



Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ВИДАВНИЦТВО "ЗОРЯ"  
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ  
"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ  
01.01.2021

05905591

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2020 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

| Стаття   | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1  | 2         | 3                 | 4                                       |
| <b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>           |           |                   |   |
| Надходження від:   |           |                   |   |
| Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)                      | 3000      | 0                 | 0                                       |
| Повернення податків і зборів                                       | 3005      | 0                 | 0                                       |
| у тому числі податку на додану вартість                            | 3006      | 0                 | 0                                       |
| Цільового фінансування   | 3010      | 0                 | 0                                       |
| Надходження від отримання субсидій, дотацій                        | 3011      | 0                 | 0                                       |
| Надходження авансів від покупців і замовників                      | 3015      | 0                 | 0                                       |
| Надходження від повернення авансів                                 | 3020      | 0                 | 0                                       |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках | 3025      | 0                 | 0                                       |
| Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)                | 3035      | 0                 | 0                                       |
| Надходження від операційної оренди                                 | 3040      | 0                 | 0                                       |
| Надходження від отримання роялті, авторських винагород             | 3045      | 0                 | 0                                       |
| Надходження від страхових премій                                   | 3050      | 0                 | 0                                       |
| Надходження фінансових установ від повернення позик                | 3055      | 0                 | 0                                       |
| Інші надходження   | 3095      | 7 863             | 8 682                                   |
| Витрачання на оплату:  |           |                   |   |
| Товарів (робіт, послуг)  | 3100      | ( 4 175 )         | ( 5 318 )                               |
| Праці  | 3105      | ( 1 210 )         | ( 1 061 )                               |
| Відрахувань на соціальні заходи                                    | 3110      | ( 261 )           | ( 228 )                                 |
| Зобов'язань з податків і зборів                                    | 3115      | ( 2 211 )         | ( 2 014 )                               |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток             | 3116      | ( 3 )             | ( 6 )                                   |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість      | 3117      | ( 553 )           | ( 472 )                                 |
| Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів         | 3118      | ( 1 655 )         | ( 1 536 )                               |
| Витрачання на оплату авансів                                       | 3135      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Витрачання на оплату повернення авансів                            | 3140      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Витрачання на оплату цільових внесків                              | 3145      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами         | 3150      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Витрачання фінансових установ на надання позик                     | 3155      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Інші витрачання  | 3190      | ( 20 )            | ( 105 )                                 |
| <b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>                | 3195      | -14               | -44                                     |
| <b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>        |           |                   |   |
| Надходження від реалізації:  |           |                   |   |
| фінансових інвестицій  | 3200      | 0                 | 0                                       |
| необоротних активів  | 3205      | 0                 | 0                                       |

|  |      |     |     |
|--|------|-----|-----|
| Надходження від отриманих:   |      |     |     |
| відсотків  | 3215 | 0   | 0   |
| дивідендів   | 3220 | 0   | 0   |
| Надходження від деривативів  | 3225 | 0   | 0   |
| Надходження від погашення позик  | 3230 | 0   | 0   |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | 0   | 0   |
| Інші надходження   | 3250 | 0   | 0   |
| Витрачання на придбання:   |      |     |     |
| фінансових інвестицій  | 3255 | (0) | (0) |
| необоротних активів  | 3260 | (0) | (0) |
| Виплати за деривативами  | 3270 | (0) | (0) |
| Витрачання на надання позик  | 3275 | (0) | (0) |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280 | (0) | (0) |
| Інші платежі   | 3290 | (0) | (0) |
| <b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>                          | 3295 | 0   | 0   |
| <b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>                      |      |     |     |
| Надходження від:   |      |     |     |
| Власного капіталу  | 3300 | 0   | 0   |
| Отримання позик  | 3305 | 0   | 0   |
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві                       | 3310 | 0   | 0   |
| Інші надходження   | 3340 | 0   | 0   |
| Витрачання на:   |      |     |     |
| Викуп власних акцій  | 3345 | (0) | (0) |
| Погашення позик  | 3350 | (0) | (0) |
| Сплату дивідендів  | 3355 | (0) | (0) |
| Витрачання на сплату відсотків   | 3360 | (0) | (0) |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди                        | 3365 | (0) | (0) |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві                       | 3370 | (0) | (0) |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах        | 3375 | (0) | (0) |
| Інші платежі   | 3390 | (0) | (0) |
| <b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>                             | 3395 | 0   | 0   |
| <b>Чистий рух коштів за звітний період</b>                                     | 3400 | -14 | -44 |
| Залишок коштів на початок року   | 3405 | 58  | 102 |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів                                  | 3410 | 0   | 0   |
| Залишок коштів на кінець року  | 3415 | 44  | 58  |

Примітки: не має

Керівник

Баркаров Юрій Андрійович

Головний бухгалтер

Штефан Олена Володимирівна

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИДАВНИЦТВО  
"ЗОРЯ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО АТ  
"ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2021

05905591

## Звіт про власний капітал

За 2020 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

| Стаття   | Код рядка | Зареєстрований капітал | Капітал у дооцінках | Додатковий капітал | Резервний капітал | Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | Неоплачений капітал | Вилучений капітал | Всього |
|--|-----------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---|---------------------|-------------------|--------|
| 1  | 2         | 3                      | 4                   | 5                  | 6                 | 7   | 8                   | 9                 | 10     |
| <b>Залишок на початок року</b>                                     | 4000      | 24 909                 | 0                   | 107                | 0                 | -24 777                                     | 0                   | 0                 | 239    |
| <b>Коригування:</b>  | 4005      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0   | 0                   | 0                 | 0      |
| Зміна облікової політики   |           |                        |                     |                    |                   |   |                     |                   |        |
| Виправлення помилок  | 4010      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0   | 0                   | 0                 | 0      |
| Інші зміни   | 4090      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0   | 0                   | 0                 | 0      |
| <b>Скоригований залишок на початок року</b>                        | 4095      | 24 909                 | 0                   | 107                | 0                 | -24 777                                     | 0                   | 0                 | 239    |
| <b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>                  | 4100      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | -9  | 0                   | 0                 | -9     |
| <b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>                      | 4110      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0   | 0                   | 0                 | 0      |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                              | 4111      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0   | 0                   | 0                 | 0      |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                          | 4112      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0   | 0                   | 0                 | 0      |
| Накопичені курсові різниці   | 4113      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0   | 0                   | 0                 | 0      |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств | 4114      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0   | 0                   | 0                 | 0      |
| Інший сукупний дохід   | 4116      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0   | 0                   | 0                 | 0      |
| <b>Розподіл прибутку:</b>  | 4200      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0   | 0                   | 0                 | 0      |
| Виплати власникам  |           |                        |                     |                    |                   |   |                     |                   |        |

|   |      |        |   |     |   |         |   |   |     |
|---|------|--------|---|-----|---|---------|---|---|-----|
| Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу                      | 4205 | 0      | 0 | 0   | 0 | 0       | 0 | 0 | 0   |
| Відрахування до резервного капіталу                                   | 4210 | 0      | 0 | 0   | 0 | 0       | 0 | 0 | 0   |
| Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства | 4215 | 0      | 0 | 0   | 0 | 0       | 0 | 0 | 0   |
| Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів      | 4220 | 0      | 0 | 0   | 0 | 0       | 0 | 0 | 0   |
| Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення                       | 4225 | 0      | 0 | 0   | 0 | 0       | 0 | 0 | 0   |
| <b>Внески учасників:</b><br>Внески до капіталу                        | 4240 | 0      | 0 | 0   | 0 | 0       | 0 | 0 | 0   |
| Погашення заборгованості з капіталу                                   | 4245 | 0      | 0 | 0   | 0 | 0       | 0 | 0 | 0   |
| <b>Вилучення капіталу:</b><br>Викуп акцій                             | 4260 | 0      | 0 | 0   | 0 | 0       | 0 | 0 | 0   |
| Перепродаж викуплених акцій   | 4265 | 0      | 0 | 0   | 0 | 0       | 0 | 0 | 0   |
| Анулювання викуплених акцій   | 4270 | 0      | 0 | 0   | 0 | 0       | 0 | 0 | 0   |
| Вилучення частки в капіталі   | 4275 | 0      | 0 | 0   | 0 | 0       | 0 | 0 | 0   |
| Зменшення номінальної вартості акцій                                  | 4280 | 0      | 0 | 0   | 0 | 0       | 0 | 0 | 0   |
| Інші зміни в капіталі   | 4290 | 0      | 0 | 0   | 0 | 0       | 0 | 0 | 0   |
| Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві  | 4291 | 0      | 0 | 0   | 0 | 0       | 0 | 0 | 0   |
| <b>Разом змін у капіталі</b>  | 4295 | 0      | 0 | 0   | 0 | -9      | 0 | 0 | -9  |
| <b>Залишок на кінець року</b>   | 4300 | 24 909 | 0 | 107 | 0 | -24 786 | 0 | 0 | 230 |

Примітки: Не має

Керівник

Баркаров Юрій Андрійович

Головний бухгалтер

Штефан Олена Володимирівна

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Голова правління Емітента Баркаров Юрій Андрійович, який здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність за 2020 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

**XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду**

| Дата виникнення події | Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку | Вид інформації                                     |
|-----------------------|---|--|
| 1                     | 2   | 3  |
| 18.03.2020            |   | Відомості про зміну складу посадових осіб емітента |
| 31.08.2020            |   | Відомості про зміну складу посадових осіб емітента |